



## Vedtægter for Greve Privatskoles Børnehave

Privatinstitution er oprettet efter gældende regler i Friskoleloven og Dagtilbudsloven.

### Bilag til Greve Privatskoles vedtægter

#### § 1 Forankring

Stk. 1: I henhold til Undervisningsministeriets retningslinjer har Greve Privatskole indført i sin vedtægt, at skolen kan drive en privatinstitution efter gældende regler i Friskoleloven og Dagtilbudsloven. Greve Privatskoles bestyrelse udgør den øverste ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som børnehave. Dette sker på grundlag af den eksisterende vedtægt for Greve Privatskole.

Ved vedtægtsændringer for Greve Privatskoles børnehave skal disse forelægges Greve Kommune, da de er en del af godkendelsesgrundlaget for institutionen.

Stk. 2: Privatinstitutionens navn er "Greve Privatskoles Børnehave", hjemmehørende i Greve Kommune og beliggende Hedelunden 47-49, 2670 Greve.

#### § 2 Formål

Stk. 1: Greve Privatskoles Børnehave kan modtage børn fra alderen 3 år til barnet starter i skole/sfo. Børnehaven tilbyder pasning af op til 66 børn.

Stk. 2: Greve Privatskoles Børnehave drives, af den selvejende institution Greve Privatskole, som privatinstitution efter godkendelse af Greve Kommune i henhold til Dagtilbudslovens §19 stk. 5 og Friskolelovens §36a.

Stk. 3: Greve Privatskoles Børnehave er et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Greve Privatskoles Børnehave har til formål at støtte og udvikle børnenes kompetencer, og skabe et miljø der giver tryghed, trivsel og sund udvikling.

Målsætningen for Greve Privatskoles Børnehaves pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet det pædagogiske arbejde tilrettelægges i tæt samarbejde med forældrene.



Stk. 4: Greve Privatskoles Børnehave er et tilbud til alle børnefamilier, såfremt forældrene kan tilslutte sig Greve Privatskole Børnehaves formål og arbejdsmetoder og i samarbejdet arbejder i denne ånd. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til barnets opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

### **§ 3 Skolens bestyrelse og børnehavens forældreindflydelsesorgan**

Stk. 1: Skolens bestyrelse er øverste myndighed for Greve Privatskoles Børnehave og øvrige virksomhed iht. vedtægten for Greve Privatskole og dennes vedtægt §5. Forældres rettigheder følger af skolens vedtægter i øvrigt.

Stk. 2: Til Greve Privatskoles Børnehave tilknyttes et forældreindflydelsesorgan, som består af 3 forældre med myndighed over børn i børnehaven. Derudover kan tilknyttes 1 repræsentant fra skolebestyrelsen.

Stk. 3: Greve Privatskoles bestyrelse er ansvarlig for at sikre, at forældre med myndighed over børn i Greve Privatskoles Børnehave indkaldes til årligt møde for at vælge repræsentanter af og blandt sig selv til forældreindflydelsesorganet. Valgperioden er gældende for 1 år.

Stk. 4: Der vælges hvert år 2 suppleanter til forældreindflydelsesorganet.

Stk. 5: Forældreindflydelsesorganet skal have indflydelse på de overordnede pædagogiske tiltag i Greve Privatskoles Børnehave samt disposition af midler i børnehaven. Det betyder, at forældreindflydelsen som minimum skal omfatte:

- Principperne for privatinstitutionens arbejde
- Principperne for anvendelsen af en budgetramme
- Beslutning om fravalg af et frokostmåltid efter Dagtilbudslovens §16a, stk.1
- Indstillingsret over for privatinstitutionen samt mulighed for deltagelse ved ansættelsen af ledelsen.
- Indstillingsret over for privatinstitution ved ansættelsen af personale.

Skolens ledelse og bestyrelse har den endelige kompetence i forhold til beslutninger vedrørende børnehavens aktiviteter og virksomhed jf. dog forældreindflydelsesorganets minimumskompetencer ovenfor.

Stk. 6: Lederen af Greve Privatskoles Børnehave deltager i møder i forældreindflydelsesorganet, derudover kan skolens ledelse og børnehavelederens stedfortræder deltage.



#### **§ 4 Optagelse**

Stk. 1: Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn.

Stk. 2: Institutionen fører venteliste over børn, der ønskes optaget. Optagelse i institutionen sker på baggrund af barnets alder og anciennitet på venteliste, dog vil børn med søskende i Greve Privatskoles Børnehave og/eller skole have fortrinsret. Desuden følger Greve Privatskoles Børnehave de almindelige retsgrundsætninger så som lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lign.

#### **§ 5 Opsigelse/udmeldelse**

Forældre kan opsig institutionens plads skriftligt med 1 måneds varsel til den 15. eller den sidste dag i måneden.

Opsigelse fra skolens side kan finde sted ved forældres misligholdelse af betalingsforpligtelser eller såfremt skolen i øvrigt vurderer at samarbejdet må ophøre iht. denne vedtægts § 1. Manglende forældrebetaling er et anliggende mellem Greve Privatskoles Børnehave og forældrene.

#### **§ 6 Ledelse**

Stk. 1: Den overordnede ledelse af Greve Privatskoles Børnehave varetages af skolens bestyrelse. Skolebestyrelsen kan vælge at uddelegere dette til skolelederen, der træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale. I øvrigt henvises til §3 stk. 5 omkring forældreindflydelsesorganets indstillingsret i forhold til ansættelse af ledelse og personale. Greve Privatskoles bestyrelse fastsætter regler for optagelse i børnehaven, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for ind- og udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere Greve Privatskoles bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt samt Dagtilbudsloven.

Stk. 2: Lederen af Greve Privatskoles Børnehave varetager, under ansvar over for skolelederen, den daglige ledelse af børnehaven.





Stk. 3: Lederen af Greve Privatskoles Børnehave er i henhold til lovgivningen på området ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan, hvori det skal fremgå hvordan arbejdet med et godt børnemiljø integreres jf. Dagtilbudslovens §8, stk. 5.

Forældreindflydelsesorganet har mulighed for drøftelse af de pædagogiske læreplaner. Lederen af Greve Privatskoles Børnehave skal inddrage skolelederen, bestyrelsen og forældreindflydelsesorganet i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan. Læreplanen skal godkendes af Greve Kommune.

Lederen af Greve Privatskoles Børnehave er i henhold til lovgivningen ansvarlig for, i samarbejde med Greve Kommune, at gennemføre en sprogvurdering, såfremt der er forhold der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering i henhold til Dagtilbudsloven §11.

### **§ 7 Tavshedspligt**

Personale samt medlemmer af forældreindflydelsesorganet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt, ift. de oplysninger de måtte gøres bekendt med, som følge af deres tilknytning til Greve Privatskole. Denne tavshedspligt fortsætter også efter vedkommende har endt tilknytning til Greve Privatskole.

### **§ 8 Økonomi**

Stk. 1: Regnskabsåret i Greve Privatskoles Børnehave går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2: Greve Privatskole Børnehaves regnskab er en integreret del af skolens samlede regnskab. I regnskabet skal disponering af midler tilknyttet Greve Privatskoles børnehave særskilt kunne udskilles fra skolens regnskab, herunder de kommunale tilskud.

Stk. 3: Greve Privatskole Børnehaves regnskab føres af skolen og revideres af skolens revisor.



## **§ 9 Tilsyn**

Greve Kommune fører tilsyn med børnehaven efter retssikkerhedslovens § 16 samt Dagtilbudsloven § 5. Øvrigt internt tilsyn udføres af skolen, med skolens bestyrelse som øverste myndighed.

## **§ 10 Åbningstider**

Stk. 1: Greve Privatskoles bestyrelse tilrettelægger åbningstider for børnehaven, herunder eventuelle lukkedage. Forældreindflydelsesorganet skal høres forud for ændringer i åbningstider.

## **§ 11 Personaleforhold**

Stk. 1: Lederen i Greve Privatskoles Børnehave skal have en relevant pædagogisk uddannelse mindst svarende til kommunale daginstitutionsledere. Personalesammensætningen følger i øvrigt som minimum Greve Kommunes godkendelseskriterier. Der kan ansættes 1-2 personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2: Der skal ved ansættelse indhentes straffeattest og børneattest. Børne- og straffeattest opbevares i personalemappen i institutionen og må ikke udleveres til tredjemand.

Stk. 3: Personalet har tavshedspligt i henhold til denne vedtægts § 7 og underretningspligt, som indskræpes ved ansættelse.

Stk. 4: Personalenormering til 44 børn er 7 personaler (heraf 60 % med pædagogisk uddannelse)

## **§ 12 Forældrebetaling**

Stk. 1: Greve Privatskoles bestyrelse fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra Greve Privatskoles Børnehaves generelle driftsomkostninger, herunder behov for henlæggelse af midler til vedligeholdelse, udvikling, sikring af faglig kompetence mv.

Stk. 2: Ændring af forældrebetalingens størrelse skal ske med mindst 1 måneds varsel.

Stk. 3: Regler om nedsættelse af forældrebetalingen, samt regler om Søskende moderationer træffes af bestyrelsen.

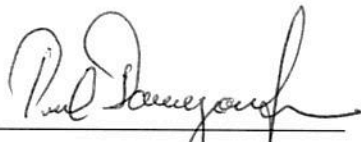


### § 13 Hæftelse/ophør

Stk. 1: Greve Privatskole er ansvarlig for børnehavens opfyldelse af de krav i gældende lovgivning, samt de indgåede aftaler med Greve kommune.

Stk. 2: Beslutning om nedlæggelse af Greve Privatskoles Børnehave, træffes af Greve Privatskoles bestyrelse. I tilfælde af børnehavens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af privatskolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som børnehaven skal opfylde.

Greve Privatskoles bestyrelse d. 9. maj 2017

  
Formand Poul Damgaard

  
Jesper Nørgaard

  
Næstformand Ove Pensbo-Madsen

  
Jan Villumsen

\_\_\_\_\_  
Björg Væhrens